

## **Lesefassung der Hauptsatzung der Gemeinde Groß Krams vom 30.09.1999, in der Fassung der 8. Änderung vom 06.10.2015**

Aufgrund der Änderungen der Hauptsatzung der Gemeinde Groß Krams wird nachstehend der Wortlaut der Hauptsatzung der Gemeinde Groß Krams in der seit dem 09.02.2013 geltenden Fassung bekannt gemacht:

Die Neufassung berücksichtigt:

1. die Fassung der Bekanntmachung der Hauptsatzung vom 30.09.1999 (Hagenower Kommunalanzeiger vom 18.10.1999)
2. die 1. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 09.05.2001 (Hagenower Kommunalanzeiger vom 18.05.2001)
3. die 2. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 03.12.2004 (Hagenower Kommunalanzeiger vom 24.12.2004)
4. die 3. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 28.03.2006 (Hagenower Kommunalanzeiger vom 13.04.2006)
5. die 4. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 19.07.2006 (Hagenower Kommunalanzeiger vom 01.09.2006)
6. die 5. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 01.11.2011 (Hagenower Kommunalanzeiger vom 11.11.2011)
7. die 6. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 07.02.2013 (Internetbekanntmachung vom 08.02.2013)
8. die 7. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 27.03.2015 (Internetbekanntmachung vom 27.03.2015)
9. die 8. Satzung zur Änderung der Hauptsatzung vom 06.10.2015 (Internetbekanntmachung vom 21.10.2015)

Alwardt  
Bürgermeister

### **§ 1 Name, Status**

(1) Die Gemeinde Groß Krams ist eine amtsangehörige Gemeinde des Amtes Hagenow-Land.

### **§ 2 Dienstsiegel**

(1) Die Gemeinde führt das kleine Landessiegel mit dem Wappenbild des Landesteils Mecklenburg, einem hersehenden Stierkopf mit abgerissenem Halsfell und Krone, und der Umschrift

„ GEMEINDE GROß KRAMS    LANDKREIS LUDWIGSLUST-PARCHIM“.

### **§ 3 Rechte der Einwohner**

(1) Der Bürgermeister beruft mindestens einmal im Jahr eine Versammlung der Einwohner der Gemeinde ein.

(2) Anregungen und Vorschläge der Einwohnerversammlung in Selbstverwaltungsangelegenheiten, die in der Gemeindevertretersitzung behandelt werden sollen, sind dieser in einer angemessenen Frist zur Beratung vorzulegen.

- (3) Die Einwohner erhalten die Möglichkeit, in einer Fragestunde vor Beginn des öffentlichen Teils der Gemeindevertretersitzung Fragen an alle Mitglieder der Gemeindevertretung sowie den Bürgermeister zu stellen und Vorschläge oder Anregungen zu unterbreiten. Die Fragen, Vorschläge und Anregungen dürfen sich dabei nicht auf Beratungsgegenstände der nachfolgenden Sitzung der Gemeindevertretung beziehen.

Für die Fragestunde ist eine Zeit bis zu **30 Minuten** vorzusehen.

- (4) Der Bürgermeister ist verpflichtet, im öffentlichen Teil der Sitzung der Gemeindevertretung über wichtige Gemeindeangelegenheiten zu berichten, insbesondere über die in nichtöffentlicher Sitzung gefaßten Beschlüsse, soweit der Zweck der Nichtöffentlichkeit nicht gefährdet wird.

#### **§ 4 Gemeindevertretung**

- (1) Die Gemeindevertretersitzungen sind öffentlich.

- (2) Die Öffentlichkeit ist grundsätzlich in folgenden Fällen ausgeschlossen:

1. einzelne Personenangelegenheiten außer Wahlen und Abberufungen
2. Steuer- und Abgabeangelegenheiten Einzelner
3. Grundstücksgeschäfte
4. Vergabe von Aufträgen
5. Rechnungsprüfungsangelegenheiten, außer Jahresrechnungsbericht und Entlastung des Bürgermeisters
6. Gemeindliches Einvernehmen

Die Gemeindevertretung kann im Einzelfall, sofern rechtliche Gründe nicht entgegenstehen, Angelegenheiten der Ziffern 1 - 5 in öffentlicher Sitzung behandeln.

- (3) Anfragen von Gemeindevertretern sollen spätestens **fünf** Arbeitstage vorher beim Bürgermeister eingereicht werden. Mündliche Anfragen während der Gemeindevertretersitzung sollen, sofern sie nicht in der Sitzung selbst beantwortet werden, spätestens innerhalb von 14 Tagen schriftlich beantwortet werden.

#### **§ 5 Ausschüsse**

- (1) Ein Hauptausschuß wird nicht gebildet.

- (2) Gem. § 1 Abs. 2 Satz 2 des Kommunalprüfungsgesetzes überträgt die Gemeinde Groß Krams die Aufgaben des Rechnungsprüfungsausschusses auf das Amt Hagenow-Land.

- (3) Gem. § 36 Abs. 2 der Kommunalverfassung ist ein Finanzausschuß zu bilden. Dieser besteht aus 3 Gemeindevertretern sowie aus 2 sachkundigen Einwohner/n.

##### ***Aufgabengebiet:***

Der Finanzausschuß bereitet die Haushaltssatzung und die für die Durchführung des Haushalts- und Finanzplanes erforderlichen Entscheidungen vor.

Anstelle eines sachkundigen Einwohners kann ein Gemeindevertreter in den Ausschuss berufen werden.

Die Sitzungen des Finanzausschusses sind nicht öffentlich.

- (4) Gem. § 36 Abs. 1 der Kommunalverfassung wird ein Kulturausschuss gebildet. Dieser besteht aus 4 Gemeindevertretern sowie aus 3 sachkundigen Bürgern.  
**Aufgabengebiet:** Der Kulturausschuss berät in allen kulturellen Angelegenheiten der Vorbereitung und Durchführung von Kultur- und Festveranstaltungen einschließlich deren Federführung durch den Ausschussvorsitzenden, außerdem wirkt er bei der Förderung der Jugend, von Kultur und Sport sowie des Fremdenverkehrs.

Die Sitzungen sind nicht öffentlich.

## **§ 6 Bürgermeister/Stellvertreter**

- (1) Der Bürgermeister trifft Entscheidungen unterhalb der folgenden Wertgrenzen:
1. bei Verträgen, die auf einmalige Leistungen gerichtet sind, unterhalb der Wertgrenze von 1000 € sowie bei wiederkehrenden Leistungen unterhalb der Wertgrenze von 500 € der Leistungsrate.
  2. bei überplanmäßigen Ausgaben unterhalb der Wertgrenze von 10 % der betreffenden Haushaltsstelle, jedoch nicht mehr als 500 € sowie bei außerplanmäßigen Ausgaben unterhalb der Wertgrenze von 1000 € je Ausgabenfall.
  3. bei der Veräußerung oder Belastung von Grundstücken unterhalb der Wertgrenze von 1.000 € bei Hingabe von Darlehen, die innerhalb eines Haushaltsjahres zurückgezahlt werden, bis zu 2.000 € sowie bei Aufnahme von Krediten im Rahmen des Haushaltsplanes unterhalb der Wertgrenze von 10.000 €.
- (2) Darüber hinaus entscheidet der Bürgermeister bei Stundungsanträgen bis zu einer Wertgrenze bis zu 2.500,- € sowohl für das laufende als auch für das nachfolgende Haushaltsjahr.
- (3) Die Gemeindevertretung ist laufend über die Entscheidungen zu unterrichten.
- (4) Erklärungen der Gemeinde im Sinne des § 39 (2) KV M-V bis zu einer Wertgrenze von 750,- € bzw. von 250,- € bei wiederkehrenden Verpflichtungen können vom Bürgermeister allein bzw. durch einen von ihm beauftragten Bediensteten des Amtes in einfacher Schriftform ausgefertigt werden. Bei Erklärungen gegenüber einem Gericht liegt diese Wertgrenze bei 2.500,- €.
- (5) Der Bürgermeister ist zuständig, wenn das Vorkaufsrecht der Gemeinde (§§ 24 ff. BauGB) nicht ausgeübt werden soll. Sofern von dem Vorkaufsrecht Gebrauch gemacht wird, obliegt die Entscheidung der Gemeindevertretung.

## **§ 7 Entschädigungsordnung**

- 1) Der Bürgermeister erhält eine funktionsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 300 €.
- (2) Den Stellvertretern des Bürgermeisters wird bei Verhinderung des Bürgermeisters je nach Dauer der Vertretung eine entsprechende funktionsbezogene Aufwandsentschädigung

gewährt.

- (3) Die Mitglieder der Gemeindevertretung erhalten für die Teilnahme an Sitzungen der Gemeindevertretung und der Ausschüsse eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 25 €.
- (4) Ausschussvorsitzende, bei deren Verhinderung deren Stellvertreter, erhalten eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 50 €.
- (5) Sachkundige Einwohner erhalten für die Teilnahme an Ausschusssitzungen sowie an Sitzungen der Fraktionen, die der Vorbereitung von Ausschusssitzungen dienen, eine sitzungsbezogene Aufwandsentschädigung in Höhe von 25 €.

## **§ 8 Öffentliche Bekanntmachungen**

- (1) Satzungen der Gemeinde Groß Krams, soweit es sich nicht um Satzungen nach dem Baugesetzbuch (BauGB) handelt, sowie sonstige öffentliche Bekanntmachungen, die durch Rechtsvorschriften vorgegeben sind, werden im Internet auf der Homepage des Amtes Hagenow- Land unter der Adresse <http://www.amt-hagenow-land.de> bekannt gemacht. Unter der Bezugsadresse Amt Hagenow-Land, Bahnhofstr. 25, 19230 Hagenow, kann sich jedermann Satzungen der Gemeinde Groß Krams kostenpflichtig zusenden lassen. Textfassungen von allen Satzungen liegen unter obiger Adresse zur Mitnahme aus oder werden dort bereit gehalten.
- (2) Satzungen sowie sonstige öffentliche Bekanntmachungen aufgrund von Vorschriften des Baugesetzbuchs (BauGB) erfolgen durch Abdruck im Bekanntmachungsblatt „Hagenower Kommunalanzeiger“ unter der Überschrift „Bekanntmachung der Gemeinde Groß Krams“. Der Hagenower Kommunalanzeiger erscheint einmal monatlich und wird kostenlos an alle Haushalte im Amtsbereich des Amtes Hagenow-Land verteilt. Daneben ist er einzeln und im Abonnement vom Amt Hagenow-Land, Bahnhofstr. 25, 19230 Hagenow, gegen Entgelt zu beziehen.
- (3) Auf die gesetzlich vorgeschriebene Auslegung von Plänen und Verzeichnissen, soweit sie nicht nach den Vorschriften des BauGB erfolgen, ist im Internet wie im Abs. 1 hinzuweisen. Die Auslegungsfrist beträgt einen Monat, soweit nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist. Beginn und Ende der Auslegung sind auf dem ausgelegten Exemplar mit Unterschrift und Dienstsiegel zu vermerken.
- (4) Ist die öffentliche Bekanntmachung in der Form der Abs. 1-3 in Folge höherer Gewalt oder sonstiger unabwendbarer Ereignisse nicht möglich, so erfolgt diese durch Aushang an den Bekanntmachungstafeln. Die Aushangfrist beträgt 14 Tage. In diesen Fällen ist die Bekanntmachung in der Form nach des Abs. 1-3 unverzüglich nachzuholen, sofern sie nicht durch Zeitablauf gegenstandslos geworden ist.
- (5) Die Bekanntmachungstafel befindet sich:

vor dem Gemeindehaus, Teichstraße 8

---